



25th
Anniversary

The Notre Dame School

"Where Questions are as Important as Answers"
Diploma Program - Since 1995 Primary Years Program - Since 2017



Hoja de Matricula - Año lectivo 2018-2019

Hijo I							
<input type="checkbox"/> Prescolar -PEP (Maternal II-Kinder) <input type="checkbox"/> Programa Escuela de Primaria (PEP) (1era a 5to) <input type="checkbox"/> Programa de Los Años Intermedio (PAI) (6to a 10mo) <input type="checkbox"/> Programa Diploma (DP) (11avo-12avo)							
Nivel o Grado que cursara				Fecha			
Nombre Completo Alumno/a							
Fecha de Nacimiento		Día	Mes	Año	Edad		Sexo
Correo: (6to a 12avo)				Numero Cel.: (6to a 12avo)			
Hijo II							
<input type="checkbox"/> Prescolar -PEP (Maternal II-Kinder) <input type="checkbox"/> Programa Escuela de Primaria (PEP) (1era a 5to) <input type="checkbox"/> Programa de Los Años Intermedio (PAI) (6to a 10mo) <input type="checkbox"/> Programa Diploma (DP) (11avo-12avo)							
Nivel o Grado que cursara				Fecha			
Nombre Completo Alumno/a							
Fecha de Nacimiento		Día	Mes	Año	Edad		Sexo
Correo: (6to a 12avo)				Numero Cel.: (6to a 12avo)			
Hijo III							
<input type="checkbox"/> Prescolar -PEP (Maternal II-Kinder) <input type="checkbox"/> Programa Escuela de Primaria (PEP) (1era a 5to) <input type="checkbox"/> Programa de Los Años Intermedio (PAI) (6to a 10mo) <input type="checkbox"/> Programa Diploma (DP) (11avo-12avo)							
Nivel o Grado que cursara				Fecha			
Nombre Completo Alumno/a							
Fecha de Nacimiento		Día	Mes	Año	Edad		Sexo
Correo: (6to a 12avo)				Numero Cel.: (6to a 12avo)			

Transporte escolar	<input type="checkbox"/> Ida <input type="checkbox"/> Vuelta <input type="checkbox"/> Ida y Vuelta <input type="checkbox"/> No ocupa	Ruta: <input type="checkbox"/> Managua <input type="checkbox"/> Masaya <input type="checkbox"/> Granada
Dirección Domiciliar Completo		
Ciudad	Personas con quien vive y responsable del alumno (Selección todos que aplican)	<input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Abuelos <input type="checkbox"/> Otro _____

Nombre completo de Madre		
Casa.	Mov.	Claro
Vive con alumno/a:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Profesión:
Correo Electrónico		
Dirección (En el caso sea diferente del alumno)		

Nombre completo de Padre		
Casa.	Mov.	Claro
Vive con alumno/a:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Profesión:
Correo Electrónico		
Dirección (En el caso sea diferente del alumno)		

OPCIONAL: Si el/los alumno(s) vive con o está a cargo de otro tutor, favor llenar la siguiente información.

Nombre completo de otro Tutor		
Relación con alumno		
Casa.	Mov.	Claro
Vive con alumno/a:	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Profesión:
Correo Electrónico		
Dirección (En el caso sea diferente del alumno)		



25th
Anniversary

The Notre Dame School

"Where Questions are as Important as Answers"
Diploma Program - Since 1995 Primary Years Program - Since 2017



Hoja de Matricula - Año lectivo 2018-2019

Compromiso de madres y padres de familia al matricular a sus hijos en The Notre Dame School:

- 1) Conocer, apoyar, y participar activamente en la misión del colegio respetando los valores de colegio dentro y fuera de la institución.
- 2) Aceptar el reglamento del colegio y cumplir con los artículos.
- 3) Asegurar que sus hijos cumplen con el horario de entrada y salida del colegio.

• Entrada:	1ero a 12avo grado <u>7:05AM</u>	Preescolar <u>7:30AM</u>
• Salida:	1ero a 12avo grado <u>2:00 PM</u>	Preescolar <u>1:00PM</u>
• Salida Actividades Extra Horario:	1ero a 12avo grado <u>3:00 PM</u>	Preescolar <u>2:00PM</u>
- 4) Aseguran que sus hijos cumplen con las normas de asistencia al colegio incluyendo no más de 10 ausencias justificadas durante un semestre.
 - Las inasistencias planificadas deben ser solicitado con dos semanas de anticipación y debidamente justificadas. En caso contrario no será justificado/a.
 - Las inasistencias no planificadas deben ser debidamente justificadas a través de una comunicación formal dirigido al disciplinario con su debida constancia médica. En caso contrario no será justificado/a.
 - Cuando un estudiante falta y pierde una prueba, se valorará el examen siempre y cuando sea justificado con constancia médica en caso contrario se cobrará bajo un costo según el reglamento del colegio.
- 5) Aseguran que sus hijos desayunen y traigan comida saludable y apropiado para los recreos.
- 6) Participar activamente en todas las actividades del colegio y aportar las cuotas establecidas en cada actividad.
- 7) Apoyen sus hijos en el buen uso del uniforme y materiales escolares.
 - Portar correctamente tanto el uniforme de diario, éste será evaluado en su presentación personal y se verá afectada su nota de conducta de igual manera debe presentarse uniforme de deporte en los días correspondientes.
 - Cuando se solicite presentarse de color los alumnos deben portar ropa apropiado para el ambiente escolar. En días de color no se permite lo siguiente: Ropa transparente, pantalones con roturas o camisas con aberturas, ropa con contenido soez y/o con incentivo a violencia, camisas con tirantes delgados, shorts arriba de tres cuartos del muslo o sandalias estilo *flipflop*.
 - No se permite traer al colegio artículos de valor, ni dinero que pueden perderse dentro de la institución. La dirección no admite reclamos ni se hace responsable.
- 8) Mantener comunicación de forma educada y madura con los maestros y autoridades del colegio para su crecimiento integral.
 - Las reuniones de padres de familia con profesores serán programadas durante las horas de consultas anunciadas al inicio del año escolar.
 - No se permite reuniones con los docentes durante el periodo de clases.
 - Padres deben de asistir puntualmente a reuniones para padres, entrega de notas u otras llamadas por parte de los maestros o autoridades de la institución.
 - Padres deben de solicitar su reunión por el medio oficial de comunicación. La cadena de comunicación académica para situaciones académicas y comportamiento el nivel de comunicación empieza por: *Los docentes guías -> Coordinadora del área o disciplinario -> Dirección Académica*.
- 9) Comunicación con alumnos durante horario de clase debe de hacerse por medio de la recepción o a través del disciplinario.
 - No se permite llamadas directamente a los alumnos durante el horario de clase.
 - Tampoco se permite visita o realiza llamadas a los alumnos durante el horario de clase.
 - No se permite que los padres y madres de familia, tutores u otras personas entreguen trabajos, libros, cuadernos, u otros materiales a los estudiantes durante clases.
- 10) Durante la jornada escolar, no se permite a los estudiantes dejar el campus sin previa autorización del Disciplinario.
 - Los padres de familia que necesiten retirar a sus hijos antes de concluir la jornada escolar, deben informarlo de manera oficial al Disciplinario o Director(a) del área quienes podrán autorizar el pase de salida, el cual será entregado al guarda de seguridad.
 - En el caso que el padre designe a una persona para retirar a un alumno, deberá comunicar al disciplinario el nombre y número de cédula de la persona designada. La persona que retira al estudiante, deberá firmar una nota de salida y presentar su cédula.
 - El estudiante que se retira con otro alumno del colegio sea en el transporte escolar o en un vehículo particular, deberá presentar al Disciplinario del Colegio autorización de salida de sus padres antes de 11:30AM, quien dará el Visto Bueno.
 - Cualquier afectación de clase por retiro temprano será contada como ausencia injustificada.
 - La enfermera del colegio valora si el alumno necesita asistencia médica fuera del colegio. En caso de que la enfermedad que presente justifique su retiro, el colegio se comunicará con los padres de familia.
- 11) El colegio exige alta seguridad y precaución de todos los conductores dentro del centro.
 - El colegio no se hace responsable por los daños y pérdidas que puedan sufrir los vehículos dentro del campus.
 - El colegio no permite que alumnos maneje sin licencia de conducir dentro del colegio. Antes que los estudiantes utilicen su propio vehículo dentro del colegio, se deberán presentar los documentos listado en el Reglamento escolar 2018.
 - Los vehículos deben estacionarse en el área designada, y portar visiblemente el sticker de parqueo de la institución (entregado en la recepción administrativa).

Confirмо que he leído los compromisos y estoy de acuerdo de cumplir con los mismos como tutor al momento de matricular a mi(s) hijos en The Notre Dame School para el año escolar _____ - _____. Firmado en la ciudad de Managua el día _____ del _____ del año _____.

Nombre Madre	Firma de Madre
Nombre Padre	Firma de Padre