



Protocolo de Bioseguridad

Agosto 2022

NOTRE DAME INTERNATIONAL SCHOOL

Diploma Programme (DP) – Since 1995 | Primary Years Programme (PYP) – Since 2017 |
Middle Years Programme (MYP) – Since 2020

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción.....	3
2. Medidas de cumplimiento obligatorio para toda persona que ingrese al Campus.....	4
3. Medidas generales adoptadas por el Colegio.....	4
4. Del retorno a las aulas de clases.....	4
4.1 Organización y logística	5
4.2 Horario y logística de ingreso de los estudiantes.....	5
4.3 Circulación, flujo vehicular y de estudiantes durante la entrada y salida del campus.....	6
4.4 Organización y logística de salida de estudiantes.....	7
5. Recorrido Escolar.....	7
6. Desarrollo de las Actividades de Aprendizaje en la Modalidad Presencial.....	8
7. Mapa de distribución de Aulas de clases.....	8
8. Almuerzos y Recesos.....	9
9. Servicio y asistencia de Enfermería.....	10
9.1 Atención a estudiantes en enfermería.....	10
9.2 Retiro del estudiante en caso de enfermedad	10
10. Organización y logística de las clases extrahorario	10
10. 1 Acceso al campus para padres y visitantes para las clases extra horario.....	10
10. 2 Artículos para la clase extra horario para la clase extra horario.....	11
10.3 Retiro de los estudiantes de las clases extra horario.....	11

NOTRE DAME INTERNATIONAL SCHOOL

Diploma Programme (DP) – Since 1995 | Primary Years Programme (PYP) – Since 2017 |
Middle Years Programme (MYP) – Since 2020

1. Introducción

El consejo directivo de Notre Dame International School ha elaborado este documento con el objetivo de establecer los procedimientos de bioseguridad que todo miembro de la comunidad educativa (alumnos, padres de familia, directores, profesores y el resto del personal del Colegio) deberá cumplir para el buen funcionamiento de las clases y actividades presenciales en las instalaciones en el año escolar 2022-2023.

Como comunidad de aprendizaje nuestro compromiso es garantizar un entorno que vele por la seguridad de sus integrantes y su bienestar emocional y físico, por lo tanto, es responsabilidad de toda la comunidad esforzarse por cumplir con las medidas y procedimientos mencionados en nuestro protocolo de bioseguridad.

NOTRE DAME INTERNATIONAL SCHOOL

Diploma Programme (DP) – Since 1995 | Primary Years Programme (PYP) – Since 2017 |
Middle Years Programme (MYP) – Since 2020

2. Medidas de cumplimiento obligatorio para toda persona que ingrese al Campus

Toda persona que ingrese campus deberá cumplir con las siguientes medidas de bioseguridad:

1. Uso **obligatorio, permanente y correcto** de la mascarilla durante su permanencia en el Colegio. (Se recomienda la mascarilla KN 95 o quirúrgica de tres pliegues).
2. Mantener el distanciamiento físico dentro del campus escolar.
3. Lavar las manos con agua y jabón frecuentemente (antes y después de ir al baño y al consumir alimentos).
4. Desinfectar las manos y superficies con alcohol en gel o líquido al 70% de concentración:
 - Después de toser o estornudar
 - Al ingresar al Colegio
 - Después de manipular materiales compartidos
 - Después de utilizar los servicios higiénicos
 - Al ingresar al salón de clases después del recreo o actividad deportiva
 - Al colocarse o quitarse la mascarilla
5. Al estornudar o toser, hacerlo sobre la flexura interna del codo o la parte interna del antebrazo o con uso de papel toalla o toalla de mano. El papel toalla debe desecharse de forma inmediata en el contenedor y a continuación lavarse o desinfectarse las manos.

3. Medidas generales implementadas por el Colegio

1. Todo el personal de mantenimiento está capacitado en los procedimientos de limpieza y desinfección según las directrices del Ministerio de Salud.
2. Todas las áreas del colegio, el mobiliario, el equipamiento y los materiales de enseñanza se limpian diariamente.
3. El personal de limpieza desinfecta el mobiliario de las aulas adecuadamente durante los periodos del almuerzo y al final de cada jornada escolar.
4. Se han colocado lavamanos exteriores y dispensadores de alcohol en los pabellones del colegio y lugares de acceso del Colegio.
5. Se realiza un control de temperatura en los diferentes puntos de ingreso al colegio.
6. Personal de enfermería realiza supervisiones periódicas de control de temperatura, síntomas de estados gripales u otras afecciones durante el horario de clases.

4. Del retorno a las aulas de clases

El cumplimiento de la asistencia de nuestros estudiantes en **modalidad presencial es obligatorio** de lunes a viernes según lo estipula nuestro Reglamento Escolar. Las clases se desarrollan de acuerdo con el calendario académico y horario de clases.

4.1 Organización y Logística

NOTRE DAME INTERNATIONAL SCHOOL

Diploma Programme (DP) – Since 1995 | Primary Years Programme (PYP) – Since 2017 |
Middle Years Programme (MYP) – Since 2020

Artículos personales permitidos para traer al colegio	
Preescolar y Primaria (hasta 4to G del PEP)	PEP (5to G) - MYP/DP (6to a 12mo G)
● Mochila con sus útiles escolares ● Lonchera + botella de agua ● Alcohol ● Mascarillas quirúrgicas (traer una adicional) *No son permitidos los siguientes accesorios: carteras, juguetes y cualquier material que propicie el riesgo de contagio.	● Mochila con sus útiles escolares ● Lonchera + botella de agua ● Alcohol ● Mascarilla facial (traer una adicional) ● Laptop o Tablet *No son permitidos los siguientes accesorios: gorros, carteras, juguetes u otros materiales que propicien el riesgo de contagio
No es permitido compartir ningún tipo de material y alimentos.	

4.2 Horarios y logística de ingreso de los estudiantes

Horarios de entrada de estudiantes
M3, PK y Kinder - 7:30 a.m. - 8:00 a.m.
1ero - 12mo Grado - 6:50 a.m. - 7:05 a.m.
Los portones 2 y 3 de entrada de los estudiantes de 1ero - 12mo grado se cierran a las 7:10 a.m. <i>*Los estudiantes que lleguen tarde (después de las 7:10am) deberán dirigirse a la Recepción Administrativa del colegio. Luego, pasan a la oficina del disciplinario. Ver el Reglamento escolar Capt. Asistencia y Puntualidad</i>
Portón vehicular #1 se abrirá a partir de las 6:40 a.m.

Puntos de ingreso de estudiantes (debidamente señalizados)	
Portón 1 - Entrada a Preescolar	M3, Pk, Kinder, 3ero, 4to
Portón 2 – Pasillo central	1ero, 2do, 6to, 7mo y 8avo Grado
Portón 3 – Sitio de espera estudiantes	5to, 9no, 10mo, 11mo y 12mo Grado

NOTRE DAME INTERNATIONAL SCHOOL

Diploma Programme (DP) – Since 1995 | Primary Years Programme (PYP) – Since 2017 |
Middle Years Programme (MYP) – Since 2020

- **Únicamente los estudiantes** descienden del vehículo y se dirigen al portón de ingreso que les corresponde.
- **Asistentes de preescolar y 1er grado se encargan de ayudar a los estudiantes a descender de los vehículos** para seguir el protocolo sanitario de ingreso al campus y luego llevarlos a sus aulas de clase.

Padres de familia, tutor o asistente del hogar permanecen en todo momento dentro del vehículo.

4.3 Circulación, flujo vehicular y de estudiantes durante la entrada y salida del campus

- Respetar las medidas contempladas sobre la circulación, flujo vehicular y de estudiantes al momento de ingresar al campus.
- Seguir las orientaciones del personal que apoya con el orden, flujo y circulación vial en el parqueo.
- **En el carril interno** circulan los vehículos que dejan o recogen a los estudiantes de preescolar hasta 8vo grados.
- **En el carril externo** circulan los vehículos que dejan o recogen a los estudiantes de 9no a 12mo grados.



NOTRE DAME INTERNATIONAL SCHOOL

Diploma Programme (DP) – Since 1995 | Primary Years Programme (PYP) – Since 2017 |
Middle Years Programme (MYP) – Since 2020

4.4 Organización y logística de salida de estudiantes

Horario Portón #1 acceso vehicular
M3, Pk y Kinder- 12:55 p.m - 1:20 p.m
1ero - 12mo Grado - 1:35 p.m - 2:20 p.m

Los estudiantes abordan sus vehículos desde el portón de salida correspondiente.

Horario, puntos de salida y protocolo	
M2, M3, Pk, Kinder 1:00 p.m	Portón 1 - Entrada a Preescolar Los niños esperan sentados en la Rotonda para ser entregados a sus padres bajo resguardo de las asistentes.
3ero, 4to Grado 1:40 p.m	Portón 1 - Entrada a Preescolar Los estudiantes esperan sentados en la Rotonda para ser entregados a sus padres bajo resguardo de los profesores.
1ero, 2do 1:40 p.m	Portón 2 - Pasillo central Los estudiantes esperan sentados en la Rotonda para ser entregados a sus padres bajo resguardo de los profesores
5to grado 1:40 p.m.	Portón 3 - Punto de espera Los estudiantes esperan sentados en el área estudiantes para ser entregados a sus padres bajo resguardo de los profesores
6to, 7mo y 8vo Grado 1:55 p.m	Portón 3 - Punto de espera Los estudiantes esperan en el área para ser entregados a sus padres bajo resguardo de los profesores
9no, 10mo, 11mo y 12mo Grado 1:55 p.m	Portón 4 - pequeño/cancha de basketball – los estudiantes esperan en el lado lateral norte del parqueo acordonada para ser entregados a sus padres y bajo resguardo de los profesores

Padres de familia, tutor o asistente del hogar permanecen en todo momento dentro del vehículo.

5. Recorrido Escolar

- Antes de cada recorrido se realizará una limpieza de la unidad de transporte.
- El conductor siempre estará protegido con su mascarilla.
- El recorrido se realizará con las ventanas abiertas para reducir el riesgo de contagio.

ESTUDIANTES Al inicio del recorrido (mañana) Regreso a casa (tarde)
• La asistente de bus tomará la temperatura a todos los estudiantes antes de abordar el autobús. Estudiantes con temperatura mayor a 37.5 grados no podrán abordar y la asistente de bus notificará al padre o tutor. • Todos los estudiantes deben aplicarse alcohol en las manos antes de montar el autobús. • Los estudiantes deben usar su mascarilla durante todo el viaje.

NOTRE DAME INTERNATIONAL SCHOOL

Diploma Programme (DP) – Since 1995 | Primary Years Programme (PYP) – Since 2017 |
Middle Years Programme (MYP) – Since 2020

- Los estudiantes que salen del autobús irán a su portón de entrada y mantendrán el distanciamiento físico para cumplir con el protocolo de ingreso al campus

6. Desarrollo de las Actividades de Aprendizaje en la Modalidad Presencial

- El uso de las mascarillas es permanente para todos los miembros de la comunidad de aprendizaje.**
- Todos los estudiantes deberán aplicarse alcohol al ingresar a cada aula de clases.
- Los estudiantes ingresan en orden a las aulas de clases y se ubican en los escritorios asignados.
- Los estudiantes de 5to-12mo dispondrán de los casilleros en los pasillos. Evitar la permanencia prolongada en su casillero y las aglomeraciones en esta área.
- Respetar los tiempos de cambios de clases estipulados en los horarios.
- Atender las orientaciones de los docentes sobre la circulación de estudiantes en los pasillos.

7. Mapa de distribución de Aulas de clases

Los alumnos de primaria reciben sus clases dentro de las aulas designadas y hacen cambios a las aulas de las clases especiales (danza, música, arte, educación física, TIC).

Los estudiantes de 6to a 12mo grado se dirigen a las aulas de clases según el horario.



8. Almuerzos y Recesos

El servicio de cafetería estará disponible para los estudiantes.

- Todos los estudiantes deben lavarse las manos antes y después de sus recesos y almuerzos.
- Los estudiantes tomarán su almuerzo en la cafetería y áreas asignadas.
- El Colegio habilitará varios microondas para las comidas que requieran calentarse. Habrá una persona debidamente equipada con mascarilla y guantes para asistir a los estudiantes en el proceso y mantener los protocolos de higiene y seguridad.
- De acuerdo con el Reglamento Escolar no se permite ingresar alimentos a través del servicio de entrega a domicilio (HUGO, Get my Food, Piki, Jumper), de familiares u otros.
- Los estudiantes durante sus recesos tomarán un descanso en las áreas designadas con el acompañamiento del docente quien asegura que todos porten sus mascarillas correctamente.
- Nuestro disciplinario realizará supervisión periódica durante el horario de clases.

9. Servicio y asistencia de Enfermería

- Las enfermeras realizan visitas periódicas por las aulas monitoreando el estado de salud de los estudiantes.
- El padre-madre de familia que tenga hijos que necesiten le sean administrados medicamentos por condiciones médicas preexistentes deberán notificar a la enfermera al correo dmercado@notredame.edu.ni para entregar medicamento y fotocopia de la receta médica. (*Reglamento Escolar Capt.XIX, Art 4*)
- Los estudiantes que presenten síntomas de cualquier tipo de enfermedad serán atendidos de manera inmediata por la enfermera del colegio quien seguirá el protocolo de atención para estudiantes enfermos (*Reglamento Escolar Capt.XIX, Art 1 y 2*).

9.1 Atención a estudiantes en enfermería

- En caso de que algún estudiante se sienta mal, la enfermera acude al llamado del docente y llega hasta al aula para hacer una primera valoración. En el caso de preescolar y primaria, el estudiante es llevado a enfermería por la profesora asistente.
- El estudiante queda bajo la vigilancia de la enfermera, no podrá movilizarse en pasillos y en caso de urgencia podrá utilizar los baños.
- Se le informará la situación del estudiante al Disciplinario y profesor guía.

9.2 Retiro del estudiante en caso de enfermedad:

Para el retiro del estudiante del colegio, se tomará en cuenta los siguientes síntomas:

- ✓ Vómitos, diarrea, fiebre o febrícula, escalofríos, astenia (debilidad o fatiga que dificulta la realización de actividades o tareas) dolores musculares asociados a fiebre.
- ✓ Si presenta síntomas respiratorios como los conocidos por coronavirus, que no se asocien a asma bronquial o alergias.

NOTRE DAME INTERNATIONAL SCHOOL

Diploma Programme (DP) – Since 1995 | Primary Years Programme (PYP) – Since 2017 |
Middle Years Programme (MYP) – Since 2020

✓ Erupciones en la piel sin diagnosticar.

- Enfermería notifica al padre de familia para que retire al estudiante
- El padre de familia se anuncia en recepción administrativa, quien avisa a enfermería para entregar al estudiante por el Portón 3
- Si el estudiante presenta uno o varios de los síntomas anteriormente mencionados éste debe permanecer en casa y acudir a su médico de cabecera.
- El estudiante podrá regresar al colegio con el alta del médico.

9.3 Reporte de caso positivo de COVID-19

Con casos confirmados de COVID-19 se procederá de la siguiente manera:

- El padre de familia debe reportar al colegio (disciplinario, enfermería y/o director del área) si su hijo presenta resultados positivos de COVID.
- En estos casos, **únicamente** el estudiante afectado entra en cuarentena de inmediato por el tiempo señalado por el médico que lo atiende.
- El estudiante se incorpora al colegio una vez recibida el alta médica o muestre un resultado negativo en las pruebas.

Padres de familia, en caso haya algún caso positivo dentro de su núcleo familiar, por favor informarnos inmediatamente con el profesor guía de su hijo y/o con Mr. Daniel Ruíz, disciplinario, a druiz@notredame.edu.ni para que podamos tomar las medidas necesarias.

10. Organización y logística de las clases extra horario

Los padres que hayan inscrito a sus hijos en las diferentes clases extra horario deben seguir las medidas de cumplimiento obligatorio para toda persona que ingrese al Campus estipuladas en este protocolo.

Es importante notar que si un estudiante no se siente bien, no debe asistir a la escuela, ni participar en las clases extra horario y buscar asistencia médica. Si un estudiante ha estado expuesto o ha dado positivo por COVID-19, se seguirá el protocolo de bioseguridad. Una vez que el estudiante recibe una prueba negativa y es confirmado por un médico, se debe informar al disciplinario y/o directora de programa, para que el estudiante pueda reanudar la participación en el deporte.

10.1 Acceso al campus para padres y visitantes para las clases extra horario

Los padres no tienen autorización para permanecer dentro de las instalaciones del colegio (canchas deportivas, pasillos, oficinas) mientras se desarrolla la clase extra horaria.

Los padres de familia pueden retirar a sus hijos una vez finalizada la clase - 3:30 pm

10. 2 Artículos para la clase extra horario

Artículos personales permitidos para traer a las clase	
PEP- Escuela Primaria)	PAI/DP (6to a 12mo G)
- Bolso con la ropa de cambio para la clase y el outfit según disciplina. - Merienda para la clase extra horaria + botella de agua + toalla de mano - Alcohol gel o líquido. - Mascarillas quirúrgicas (traer 2 adicionales) *No son permitidos los siguientes accesorios: carteras, juguetes y cualquier material que propicie el riesgo de contagio.	- Bolso con la ropa de cambio para la clase y el outfit según disciplina. - Merienda para la clase extra horaria + botella de agua + toalla de mano - Alcohol gel o líquido. - Mascarillas quirúrgicas (traer 2 adicionales) *No son permitidos los siguientes accesorios: carteras, juguetes y cualquier material que propicie el riesgo de contagio.
No es permitido compartir ningún tipo de material y alimentos.	

10.3 Retiro de los estudiantes de las clases extra horario

Los estudiantes abordan sus vehículos desde el portón de salida asignado:

- Los estudiantes de la escuela primaria (PEP) serán llevados a la Rotonda por el Coach de cada disciplina deportiva y se dirigirán directamente al vehículo del padre de familia.
- Los padres de familia ingresan al carril derecho de la rotonda para que su hijo aborde el vehículo.
- Los estudiantes PAI y PD se dirigirán directamente del portón de salida correspondiente al vehículo del padre de familia que debe de estar estacionado en el parqueo.

Puntos de salida de estudiantes clases extra horario	
Portón 2 – Pasillo central	Estudiantes PEP
Portón 3 – Sitio de espera estudiantes	Estudiantes PAI-PD



IB CONTINUUM
CONTINUUM DE L'IB
CONTINUO DEL IB